

沈阳大学 2024 年商学院 研究生入学考试复试实施细则

依据教育部有关文件及《沈阳大学 2024 年硕士研究生入学考试复试工作实施方案》的要求，特制定沈阳大学 2024 年商学院研究生考试复试实施细则：

一、组织机构分工

学院成立研究生招生工作小组，负责组织实施具体工作。

学院督查组全面监督学院复试及录取工作。

具体分工如下：

（1）根据上级部门及学校的有关规定，学科特点，制定复试实施细则，并报研究生院审核。

（2）遴选经验丰富、业务水平高、公平公正的命题教师、面试小组、助理及工作人员。

（3）对所有工作人员进行政策、业务、纪律等方面培训，强化保密意识、责任意识和法治意识。做好分组、分类、分角色针对性培训，使其明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准。

（4）参照初试自命题工作管理规定，组织实施复试试题命制工作。

(5) 复试试题的审核工作。

(6) 提前配备网络远程复试所需的硬件设备，认真做好相关设备及平台的测试、调试。

(7) 按规定开展复试信息公开和接受考试相关咨询、解释工作。

(8) 负责对本学院的复试工作进行监督，并受理考生的举报、投诉等事宜。

(9) 后勤服务及应急事件处置。

学院按照各学科成立复试小组，复试小组在学院招生工作小组的领导下负责组织本学科的复试工作。复试小组为9人，其中外语教师3人，专业面试组教师5人，秘书1人，外语教师只负责外语能力测试的打分，专业面试组教师只负责专业测试和综合面试环节的打分任务。

复试小组主要职责：

(1) 负责本学科（专业测试、综合面试、外语听说等）的复试工作；

(2) 评分前召开复试小组会议，明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准，面试时现场独立评分；

(3) 将考生的面试情况和成绩详细记录在《复试登记表》中，并交研究生院保管；

(4) 复试全程录音录像。要求全画面录像，录音须与录像

同步。录音录像须报送研究生院备存。

二、招生计划

专业代码	专业名称	招生计划（拟）
120201	会计学	4
120202	企业管理	2
120203	旅游管理	1
120204	技术经济及管理	1
125300	会计	60（含“退役大学生士兵”专项计划2人）
125100	工商管理（MBA）	30（含“退役大学生士兵”专项计划2人）

三、复试内容、形式及要求

（一）学术型

1、专业测试

专业测试为网上口头测试，考核时长 20 分钟，试题范围按照招生简章中指定的复试参考书目命制。

2、综合面试

综合面试内容主要包括专业能力（满分 100 分）、外语听说能力（满分 50 分）及思想政治素质和道德品质，其中思想政治素质和道德品质考核结果不计入考生总成绩。每位考生综合面试时间不少于 10 分钟，复试小组成员线上提问，当场评分，面试时复试小组秘书填写《沈阳大学招收硕士学位研究生资格审查及复试情况记录表》。每位面试考生的面试作答情况将进行现场记录，并妥善保存至考生毕业（不录取考生材料保存一年）。

要求：①面试过程中考生不得擅自离开摄像范围，不得违反

考试纪律，其它任何与考试无关因素不得出现在摄像范围内；②在测试前需出示身份证。

（二）工商管理（MBA）

1、思想政治理论考试（专业测试）

专业测试（思想政治理论考试）为开卷考试，可以翻看教材但不能使用其它查询设备，满分为100分。思想政治理论考试形式、时间等待定。参考书目见《沈阳大学2024年硕士研究生招生简章》。

2、综合面试

综合面试总分150分，其中，专业能力测试满分为100分，外语能力测试（包括听力和口语）满分为50分。每位考生综合面试时间为20分钟，其中外语能力测试5分钟，专业能力测试为15分钟，测试形式为网上口头测试和复试小组成员线上提问，线下评分。

面试时复试小组秘书填写《沈阳大学招收硕士学位研究生资格审查及复试情况记录表》。每位面试考生的面试作答情况将进行现场记录，并妥善保存至考生毕业（不录取考生材料保存一年）。

要求：①面试过程中考生不得擅自离开摄像范围，不得违反考试纪律，其它任何与考试无关因素不得出现在摄像范围内；②在测试前需出示身份证。

（三）会计（MPAcc）

1、思想政治理论考试

思想政治理论考试为开卷考试，可以翻看教材但不能使用其它查询设备，满分为 100 分。思想政治理论考试形式、时间等待定。参考书目见《沈阳大学 2024 年硕士研究生招生简章》。

2、专业测试及同等学力加试

专业测试为远程口头测试，考核时长 20 分钟，满分为 100 分，试题范围按照招生简章中指定的复试参考书目命制。

同等学力加试两科专业课，考核时长为每科 30 分钟，考核形式为远程口头测试，试题范围按照招生简章中指定的复试参考书目命制。参加同等学力加试的考生同时需要参加专业测试。

3、综合面试

综合面试总分 150 分，其中，专业能力测试满分为 100 分，外语能力测试（包括听力和口语）满分为 50 分。

每位考生综合面试时间不少于 10 分钟，复试小组成员线上提问，当场评分，面试时复试小组秘书填写《沈阳大学招收硕士学位研究生资格审查及复试情况记录表》。每位面试考生的面试作答情况将进行现场记录，并妥善保存至考生毕业（不录取考生材料保存一年）。

要求：①面试过程中考生不得擅自离开摄像范围，不得违反考试纪律，其它任何与考试无关因素不得出现在摄像范围内；②

在各种测试环节均须出示身份证。

四、复试时间及地点

复试专业	复试时间	复试地点	工作地点
学术型	2024年3月30日 9:00开始	学信网	南院文综楼(N01)B426
工商管理 (MBA)	2024年3月30日 13:30开始	学信网	第一组 南院1号楼 N01B426
			第二组 南院1号楼 N01B427
			第三组 南院1号楼 N01B319
			第四组 南院1号楼 N01B309-2
会计 (MPAcc)	2024年3月31日 8:30开始	学信网	第一组 南院1号楼 N01B426
			第二组 南院1号楼 N01B427
			第三组 南院1号楼 N01B319
			第四组 南院1号楼 N01B309-2
	2024年3月31日 13:30开始	学信网	第五组 南院1号楼 N01B426
			第六组 南院1号楼 N01B427
			第七组 南院1号楼 N01B319
			第八组 南院1号楼 N01B309-2

五、复试流程

(一) 学术型

流程	内容	时间	使用线上平台	工作地点
第一步	资格审查	2024年3月28日	审查用邮箱: SYDXSXYYJS@163.com	南院文综楼 B304
第二步	专业测试、 综合面试	2024年3月30日	学信网	南院文综楼 B426

(二) 工商管理(MBA)

流程	内容	时间	使用线上平台	工作地点
第一步	资格审查	2024年3月 28日	审查用邮箱: SYDXSXYYJS@163.com	南院文综楼 B304
第二步	专业测试 (思想政治理论考试)	2024年3月 29日	研究生院安排	研究生院安排
第三步	综合面试	2024年3月 30日	学信网	南院文综楼 B426, 427, 319, 309-2

(三) 会计 (MPAcc)

流程	内容	时间	使用线上平台	工作地点
第一步	资格审查	2024年3月28日	审查用邮箱: SYDXSXYYJS@163.com	待定
第二步	思想政治理论考试	2024年3月29日	研究生院安排	研究生院安排
第三步	专业测试、综合面试	2024年3月31日	学信网	南院文综楼 B426, 427, 319, 309-2
第四步	专业加试	2024年3月27日	学信网	南院文综楼 B426

六、双识别、三随机、四对比工作机制

根据教育部文件要求,建立双识别、三随机、四对比工作机制,双识别:“人脸识别”、“人证识别”;三随机:“随机确定考生复试次序”、“随机确定导师组组成人员”、“随机抽取复试试题”;四对比:综合比对考生与“报考库”、“学籍学历库”、“人口信息库”、“诚信档案库”中信息。

七、应急预案

认真做好考生错时缓考。按复试人数和专业特点统筹安排复试时间,缓解网络压力,减少网络异常问题。一旦出现网络故障及时上报研究生院,按照研究生院的指示展开应对工作。发生网络异常中断考试,可重新连线,视情况由复试小组组长与复试小组成员商议后,决定考生是否需重新抽题作答。若因线上平台故障无法正常登入该平台及时上报研究生院,在得到研究生院指示的前提下,启用腾讯会议作为备用复试平台。

八、“退役大学生士兵”专项计划

工商管理(MBA),“退役大学生士兵”专项计划拟录取2人,

按 150%进入复试。

会计 (MPAcc), “退役大学生士兵” 专项计划拟录取 2 人, 按 150%进入复试。

九、调剂实施细则

(一) 符合调入专业的报考条件。

(二) 初试成绩符合第一志愿报考专业在调入地区的全国初试成绩基本要求。

(三) 调入专业为管理类专业 (12)。

(四) 初试科目与调入专业初试科目相同或相近。

十、咨询方式

专业代码	专业名称	联系人及电话
120201	会计学	62726198 62721539 13704016281 13998309421 张老师、苏老师
120202	企业管理	
120203	旅游管理	
120204	技术经济及管理	
125300	会计	
125100	工商管理 (MBA)	

十一、接收资料审查方式

(一) 学院负责组织对考生进行复试资格审核。考生原则上须通过远程网络复试系统提交以下材料:

(1) 往届生需提供身份证、毕业证书、《教育部学历证书电子注册备案表》，并保证学历信息与研究生报名信息完全一致。网上无法查询学历信息的考生提交《中国高等教育学历认证报告》。

(2) 应届生需提供身份证、学生证、本科成绩单（须加盖教务部门公章）、《教育部学籍在线验证报告》（可通过中国高等教育学生信息网查询，并保证学籍信息与研究生报名信息完全一致）、毕业证书（入学时补验）。

(3) 退役大学生除了提供上述相关材料外，还需提供：服役部队签发的《入伍批准书》材料必须清晰有水印、退出现役证所有页（包括封面及封底）、退出现役登记表。

(4) 大学生村官除了提供往届生材料外，还需提供：村任职合同书、考核登记表、村官期满转到其他单位的相关证明。

(5) 在域外获得学历学位证书考生须提供：身份证、教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。

(二) 学院对考生的身份证、学生证、学历学位证书、学籍核验结果等进行严格审查核验，对不符合规定者，不予复试。会同技术平台提供方，积极运用“人脸识别”“人证识别”等技术，并通过综合比对“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考生考试诚信档案库”等措施，加强对考生身份的审查核验，严防复试“替考”。

十二、复试成绩计算办法及录取原则

(一) 学术型

1、总成绩=初试成绩(折合成百分制)×70%+复试成绩(折合成百分制)×30%，总成绩相同情况下按初试英语小分排序。

2、复试成绩=专业测试(满分100分)+综合面试成绩[专业能力测试成绩(满分100分)+外语能力测试成绩(满分50分)]。

复试成绩不合格者。即复试总成绩低于60%，专业测试成绩低于60%，专业能力测试成绩低于60%，外语能力测试成绩低于60%，满足以上中的任意一项视为复试成绩不合格。

3、对有特殊学术专长或具有突出培养潜质者，以及在教学、科研或与报考专业相关联的社会实践领域中表现卓越或做出突出贡献者，经学院招生工作领导小组审核同意，可适当加分，计入复试成绩，并由专业复试小组提交说明材料备查。

(二) 工商管理(MBA)

1、总成绩=初试成绩(折合成百分制)×70%+复试成绩(折合成百分制)×30%，总成绩相同情况下按初试英语小分排序。

2、复试成绩=思想政治理论成绩(满分100分)+综合面试成绩[专业能力测试成绩(满分100分)+外语能力测试成绩(满分50分)]。

复试成绩不合格者。即复试总成绩低于60%，专业测试成绩低于60%，专业能力测试成绩低于60%，外语能力测试成绩低于60%，满足以上中的任意一项视为复试成绩不合格。

3、对有特殊学术专长或具有突出培养潜质者，以及在教学、科研或与报考专业相关联的社会实践领域中表现卓越或做出贡献者，经学院招生工作领导小组审核同意，可适当加分，计入复试成绩，并由专业复试小组提交说明材料备查。

（三）会计（MPAcc）

1、总成绩=初试成绩（折合成百分制）×70%+复试成绩（折合成百分制）×30%，总成绩相同情况下按初试英语小分排序。

2、复试成绩=思想政治理论成绩(满分100分)+专业测试(满分100分)+综合面试成绩[专业能力测试成绩（满分100分）+外语能力测试成绩(满分50分)]。

复试成绩不合格者。即复试总成绩低于60%，专业测试成绩低于60%，专业能力测试成绩低于60%，外语能力测试成绩低于60%，满足以上中的任意一项视为复试成绩不合格。

3、同等学力考生

同等学力考生加试科目的任一门成绩低于60%者视为复试成绩不合格。

4、对有特殊学术专长或具有突出培养潜质者，以及在教学、科研或与报考专业相关联的社会实践领域中表现卓越或做出突

出贡献者，经学院招生工作领导小组审核同意，可适当加分，计入复试成绩，并由专业复试小组提交说明材料备查。

十三、沈阳大学商学院、MBA 教育中心对本细则具有最终解释权。

沈阳大学商学院、MBA 教育中心

2024 年 3 月 26 日