

# 沈阳大学 2024 年应用技术学院 研究生入学考试复试实施细则

为确保我院研究生复试工作平稳、有序进行，提高我院研究生生源质量，依据教育部有关文件及《沈阳大学 2024 年研究生入学考试复试实施方案》要求，特制定沈阳大学 2024 年应用技术学院 2024 年研究生入学考试复试实施细则：

## 一、组织结构分工

学院成立研究生招生工作小组，负责组织实施具体工作。

学院成立研究生招生工作督查组，全面监督学院复试及录取工作。

具体分工如下：

(1) 负责对本学院研究生复试工作的领导和统筹管理，组织开展本学院复试各项工作，协调落实复试工作所需的人员、场地、设备、经费保障等。

(2) 确定复试分数基本要求，审核复试名单、复试程序、调剂方案等，审批拟录取名单，按照学校相关规定开展招生宣传、咨询、招生信息公开和相关解释工作，发布调剂信息。

(3) 全面监督学院复试及录取工作，根据考生申请，对本学院有关招生考试行为进行调查、处理并给予答复，维护考生的

合法权益。加强舆情应对，对涉及研究生复试录取的舆情信息及时进行调查核实、解释说明、及时回应社会关切，妥善处置相关突发事件。

(4) 做好复试设备维护和网络平台调试工作，做好教师、考生的技术培训工作，提前组织模拟演练，保证复试过程顺畅、稳定。

(5) 负责保障复试考核当天复试场所的安全工作，禁止非复试考核人员出入复试场所，加强复试考场保密工作，保障复试考场卫生清洁，通风良好。

复试小组主要职责：

(1) 负责本学院研究生复试工作(专业测试、综合面试等)；

(2) 召开复试小组会议，明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准，面试时现场独立评分；

(3) 将考生的面试情况和成绩详细记录在《复试登记表》中，并交研究生院保管；

(4) 复试全程录音录像，要求全画面录像，录音须与录像同步，录音录像须报送研究生院备存。

## 二、招生计划、专项计划

招生计划以上级主管部门下达后，官网通知为准。

“退役大学生士兵”专项计划以上级主管部门下达后，官

网通知为准。“退役大学生士兵”专项计划按差额比例 150%进入复试,复试人数未达到差额比例 150% 按实际人数进入复试。“退役大学生士兵”专项计划的复试分数线为 2024 年 A 类考生全国硕士研究生复试基本分数线总分的 60%。

### **三、复试内容、形式及要求**

#### **1. 工程管理复试内容说明**

复试内容包括综合面试和思想政治理论考核共计 250 分,其中综合面试内容主要包括专业能力(满分 100 分)和外语听说能力(满分 50 分),思想政治理论考试满分 100 分,参考书目见《沈阳大学 2024 年硕士研究生招生简章》。

#### **2. 综合面试**

综合面试中专业能力和外语听说能力为随机测试,没有指定参考书目,主要考察考生利用专业知识分析问题,解决问题能力和外语听说能力。

#### **3. 思想政治理论考核**

思想政治理论考核为开卷考试,题型为理解分析题。

#### **4. 复试形式及要求**

根据学校复试工作方案整体要求,工程管理复试工作采取网络远程复试方式进行,网络远程复试要求及流程查看《沈阳大学 2024 年研究生复试工作方案》。

### **四、复试时间**

第一志愿复试时间及调剂时间详见官网通知。

## 五、复试流程

专业型学位硕士：工程管理 125601

流 程	内 容	时 间	使用线上平台	评审用工作室
第一步	资格审查	详见官网	审查用邮箱： 355570630@qq.com	沈阳大学 N11-103 房间
第二步	系统测试 时间	详见官网	以学院通知为准	沈阳大学 N11-103 房间
第三步	思想政治 理论测试	详见官网	线上平台（待定）	
第三步	综合面试	详见官网	学信网 备用平台：腾讯会 议	沈阳大学 N11-103 房间
联系电话：024-62721301				

## 六、三随机制度落实

根据教育部文件要求，学院将结合实际工作需要，按照《沈阳大学 2024 年研究生入学考试复试实施方案》的复试要求，建立双识别、三随机、四比对工作机制。其中，双识别：“人脸识别”、“人证识别”；三随机：“随机选定考生次序”、“随机确定导师组组成人员”、“随机抽取复试试题”；四比对：综合比对考生与“报考库”、“学籍学历库”、“人口信息库”、“诚信档案库”中信息。

## 七、应急预案

见附件 1。

## 八、调剂实施细则

1. 符合调入工程管理专业的报考条件；
2. 初试成绩符合第一志愿报考和拟调入专业国家复试分数线；
3. 调入专业与第一志愿报考专业相同或相近；
4. 初试科目与工程管理专业初试科目相同或相近（参加管理类联考）
5. 毕业年限要求：大学本科毕业后有 3 年及以上工作经验的人员；或获得国家承认的高职高专毕业学历或大学本科结业后，符合招生单位相关学业要求，达到大学本科毕业同等学力并有 5 年及以上工作经验的人员；或获得硕士学位或博士学位后有 2 年及以上工作经验的人员。
6. 调剂办法为符合前置专业要求后，按照初试总分从高到低的顺序通知考生复试。

## 九、咨询方式

专业代码	专业名称	联系人及电话
125601	工程管理	李老师（024-62721301）

## 十、接收资料审查方式及材料

一志愿复试考生将资格审查材料发送至邮箱 355570630@qq.com, 材料清单见《沈阳大学 2024 年研究生入学考试复试实施方案》。

## 十一、复试成绩计算办法及录取原则

1. 考生总成绩的计算实行累计量化的办法, 总成绩=初试成绩(折合成百分制)×70%+复试成绩(折合成百分制)×30%, 总成绩相同情况下按初试英语小分排序。

2. 复试成绩组成: 复试成绩 = 专业能力成绩(100 分) + 外语听说能力成绩(50 分) + 思想政治理论成绩(满分 100 分)

3. 复试成绩不合格者, 不予录取。即复试总成绩低于 60%, 专业能力测试成绩低于 60%, 外语能力测试成绩低于 60%, 思想政治理论成绩低于 60%, 满足以上中的任意一项视为复试成绩不合格。

4. 对有特殊学术专长或具有突出培养潜质者, 以及在教学、科研或与报考专业相关联的社会实践领域中表现卓越或做出突出贡献者, 经学院招考工作领导小组审核同意, 可适当加分, 计入复试成绩, 并由专业复试小组提交说明材料备查。

5. “退役大学生士兵”专项计划考生单独排序, 复试分数线根据学校专项计划自主确定。

十二、沈阳大学应用技术学院对本细则具有最终解释权。

沈阳大学应用技术学院

2024年3月20日

## 附件 1

### 应用技术学院 2024 年硕士研究生复试工作应急预案

为保障我院 2024 年研究生复试工作顺利进行，减轻和消除突发事件及舆情应急处置，根据《沈阳大学 2024 年研究生入学考试复试实施方案》文件要求，结合我院研究生复试的工作实际，特制定本方案。

#### 一、工作原则

确保硕士研究生复试工作的安全性，严格落实学校各项要求，切实保障考生和涉考人员的生命安全和身体健康；确保公平性，严格复试组织管理，坚决维护国家教育考试公平、公正；严格复试考核标准，坚持全面衡量、综合评价、择优录取，确保招生质量。

#### 二、总体要求

遵循应急预案到位、考核组织安排到位、人员培训到位，严格执行学校有关研究生复试工作方案相关要求，有序、高效的开展复试考核工作。应急工作小组各成员要勇于担当责任，安排落实复试考核相关工作，确保复试工作圆满完成。

#### 三、工作机构及职责

职责分工：建立健全突发事件应急响应机制和应急预案，进一步提高考试期间应对突发事件及舆情处置能力，积极应对考试期间可能出现的各类突发事件，组织落实学校复试工作及疫情防

控要求。领导小组下设综合协调组、复试考核组、设备维护组、安全及常态疫情防控组。

### 1. 综合协调组

工作职责：负责统筹协调各组工作，负责复试考核期间应急信息的收集、上报、处理和传递等工作，确保信息上报渠道畅通；负责实时记录突发事件的发展过程，提供真实材料，按规定拟稿上报，负责及时向学校相关领导汇报相关情况；加大复试期间舆情监测力度，按学校舆情报告与处置制度，及时处置网络舆情风险。

### 2. 复试考核组

工作职责：确定复试考核工作流程，组织复试考核相关工作，按照“三随机制度”遴选参加复试组成人员，并对复试人员进行培训，准备复试笔记本电脑（2台），在学校招考工作领导小组统一部署下，熟练掌握使用远程复试官方网络平台，审核考生资格，按照学校要求提交复试考核相关材料，按照学校统一要求发布相关招生调剂信息，负责处理其它与复试考核相关的工作。

### 3. 设备维护组

工作职责：做好复试设备维护和网络平台调试工作，做好教师、考生的技术培训工作，提前组织模拟演练，保证复试过程顺畅、稳定。维护复试考核相关设施设备，准备、调试复试考核过

程中使用的录音录像及投影等设备，对复试考核过程中的录音录像等资料进行存档提交，构建网络异常应对机制，缓解网络压力，减少网络异常问题，及时解决网络故障，提前做好电力检修，加强复试考核应急设备设施保障工作，负责处理其它与复试考核相关的设备维护等工作。

#### 4. 安全保障组

工作职责：负责保障复试考核当天复试场所的安全工作，禁止非复试考核人员出入复试场所，加强复试考场保密工作，保障复试考场卫生清洁，通风良好。

沈阳大学应用技术学院

二〇二四年三月二十日