

中央财经大学 2024 年硕士研究生招生考试 复试及录取工作办法

为做好 2024 年硕士研究生招生考试复试录取工作，根据《2024 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2023〕2 号）、《关于做好 2024 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》（教学司〔2024〕1 号）、《北京市招生考试委员会关于做好 2024 年研究生招生录取工作的补充意见》（京招考委〔2024〕4 号）以及教育部、北京市 2024 年全国硕士研究生复试录取工作会议等要求，结合我校实际，制定本办法。

2024 年研究生招生录取工作要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面落实党的教育方针，坚持综合评价、择优录取，严格执行政策，严守工作纪律，规范录取行为，强化工作作风。按照教育部、北京市各项要求，积极稳妥做好我校 2024 年研究生招生录取工作，全力提升人才选拔质量，优化研究生教育结构，确保研究生招生录取工作公平、公正、科学。

一、组织机构

（一）学校研究生招生工作领导小组

研究生招生工作领导小组统一领导和统筹协调硕士研究生的复试及录取工作，下设研究生招生统筹协调办公室和研究生招生监察办公室。研究生招生工作领导小组主要职责是：

1. 贯彻执行上级主管部门关于硕士研究生招生录取的方针、政策与规定，制定学校硕士研究生复试录取办法。

2. 统筹分配 2024 年硕士研究生招生计划，确定复试方式、复试比例，划定复试分数线。

3. 组织召开硕士研究生复试录取工作会议，负责复试领导组织、专家遴选、参与人员培训、复试实施与成绩评定、评卷、录取等相关工作；负责工作纪律培训，指导各学院建立健全复试工作实施细则。

4. 通过现场或录像巡查、抽查等方式，及时纠正组考不规范行为，严防弄虚作假、徇私舞弊。

（二）复试突发事件应急管理领导小组

复试突发事件应急管理领导小组由学校办公室、宣传部、纪委办公室、监察处、保卫处、智慧校园建设中心、校医院等有关部门组成。主要职责是：

1. 建立健全突发事件应急管理机制，完善复试期间发生各类突发事件的应急处置预案。

2. 启动快速响应处置机制。一旦发生重大突发事件，要迅速启动多部门会商机制，快速妥善处置，并第一时间报告北京市和教育部。

3. 负面舆情第一时间跟踪处理并及时向上级有关部门报告，确保安全、稳定。

4. 对考生和社会质疑，及时做好解疑释惑工作。

（三）学院（研究院、中心）复试和资格审查工作组

学院（研究院、中心，下同）成立硕士研究生复试工作组和资格审查工作组。组长均由本院行政主要负责人担任，并实行组长负责制。复试工作组成员由学院纪委书记（或代管纪检工作的

领导、党总支纪检委员)和复试专家组成。复试专家从相关专业的硕士生导师、具有副高级以上职称(含副高级)或具有博士学位的专业教师中遴选。承担面试考核工作的复试专家不少于5人,其中负责外语听说测试的成员不少于2人,同时须配备一名在职在岗的研究生管理人员或教师作为复试秘书;承担专业素质评定考核工作的复试专家不少于2人。资格审查工作组成员可由学院分管学生思想政治工作的负责人、辅导员和其他管理人员、专业教师等在职在岗人员构成,不少于3人。平台大类联合招生专业复试录取工作由牵头学院统筹负责,其他学院协同完成。

复试考生较多的专业或专业较多的学院可成立若干个复试小组,复试小组组长和成员由本学院复试工作组确定(承担考核工作的成员资格和人数要求同复试工作组)。

1. 复试工作组的工作职责和要求

(1) 统一领导和布置本学院复试工作,准确执行上级政策要求,有序组织复试工作。

(2) 按照学校要求制定本学院硕士研究生复试工作实施细则,并规范执行。

(3) 选派经验丰富、业务水平高、公道正派的人员参与笔试、面试等复试工作,并对其进行有关复试政策与录取原则、复试操作规范、纪律等方面的培训,规范其工作行为。

(4) 分别制定学术学位硕士(以下简称学硕)和专业学位硕士(以下简称专硕)的专业面试考核指标体系,并据此建立题库;负责组织建立外语听说测试题库。应尽可能采取综合性、开放性试题。应充分考虑组考方式、复试人数、学科专业特点等,

提前组织专家命制好充足的试题，确保每位考生试题不得重复，并采取有效措施防止试题外泄。同一专业（大类招生，以下统称专业）各复试小组试题的难易程度、考试要求和成绩评定标准要明确、统一，以确保整个考试过程的一致性、连贯性和公正性。

（5）负责组织与实施复试，对复试各环节（除资格审查外）须全程录音录像，并现场填写复试记录，现场独立评出考生的各项复试成绩。评分记录和考生作答情况任何人不得改动，按规定进行集中统一管理。

（6）负责同等学力考生的加试，以及工商管理、公共管理、工程管理、会计、审计专硕考生政治理论加试工作。

（7）负责填报考生各项复试成绩、同等学力考生加试成绩，以及政治理论加试成绩。

2. 资格审查工作组的工作职责和要求

（1）负责考生资格审查工作。要求考生现场提交资格审查材料（原件及复印件），原件现场比对核查，复印件留存备查。按《中央财经大学2024年硕士研究生招生章程》（以下简称《招生章程》）中的报考条件严格执行资格审查并于面试前完成，填写《中央财经大学2024年硕士研究生复试资格审查表》，特别要核查考生有效期内的居民身份证件、初试准考证、毕业证书（本科应届生提供学生证），完成人脸识别、人证识别。对于不符合资格审查要求者，不准予复试。

（2）负责建立考生个人复试档案，包括考生资格审查材料和各项复试考试材料（电子版和纸质版），以备核查和存档。

3. 复试时间安排和复试方式

复试笔试时间拟安排在3月30日，面试时间原则上安排在3月28日-4月2日。

复试原则上以线下方式进行。

二、硕士复试及录取办法

（一）基本要求

1. 根据教育部有关要求，我校结合生源考试情况、培养要求和招生计划安排等，划定复试分数线，达到相应分数线的考生具有复试资格。具体分数线见附件。

单科分数线除少数民族高层次骨干人才计划（简称骨干计划）不设单科线外，其他计划均执行国家单科线。

我校采取差额复试的办法进行复试，复试比例如下：学硕约为120%，会计、审计、工商管理 and 工程管理硕士约为150%，公共管理硕士和其他专硕约为130%。

2. 同一专业的全日制和非全日制研究生，执行相同的政策和标准，即报考条件相同、考试科目相同、分数线和录取标准相同，实行相同的组织管理机制和 workflows。

3. 所有拟录取考生均须通过资格审查、复试考核及体检等环节（拟录取推免生体检环节与拟录取统考生一同进行）。

4. 参加我校工商管理硕士和公共管理硕士提前批面试并获得相应资格的考生，还需按本办法进行体检和政治理论加试。其他工商管理硕士和公共管理硕士考生除另有说明外，均适用于本办法。

5. 凡参加“大学生志愿服务西部计划”、“三支一扶计划”、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”、“赴外汉语教师

志愿者”等项目服务期满、考核合格的考生和高等学校应征入伍服义务兵役退役后达到报考条件的考生，3年内参加全国硕士研究生招生考试，可享受初试总分加10分并在同等条件下优先录取的政策。参加“选聘高校毕业生到村任职”项目服务期满、考核称职以上的考生，3年内参加全国硕士研究生招生考试，可享受初试总分加15分（报考人文社科类专业）或10分（报考其他专业），同等条件下优先录取的政策。考生在复试前须向校研究生院研究生招生办公室出具参加相关项目的证明材料，并已在“中国研究生招生信息网”提供的可加分考生名单中，否则不予加分。

（二）复试内容和计分办法

1. 复试内容与计分方式

复试包括资格审查、专业素质评定、专业能力笔试、专业潜质面试、外语听说测试。此外，同等学力考生还需加试与报考专业相关的大学本科主干课程。会计、审计、工商管理、工程管理、公共管理专硕考生还需加试政治理论。所有复试环节原则上采用线下方式实施。

（1）资格审查工作由学院资格审查工作组完成，根据考生提交的材料（含思想政治素质和道德品质考核材料）进行审核，以两级计分法即合格和不合格计。合格为60分，不合格为0分。

（2）专业素质评定由学院复试工作组根据考生提供的《2024年硕士研究生复试专业素质评定表》以及相关证明材料进行评价，包括考生大学阶段的学习情况及成绩、复试之前相关实习及工作情况、发表论文和参加课题研究等情况的考核。专业素质评

定采取记分法打分。

(3) 专业能力笔试由研究生院统一组织，依据《招生章程》中公布的复试笔试科目内容进行，参考书目为《招生章程》中各招生专业对应的参考书目，考试时间为 2 小时。专业能力笔试采取记分法打分。

(4) 专业潜质面试由学院复试工作组负责组织，须完善学术学位与专业学位分类选拔机制，合理设计面试内容。专业潜质面试采取记分法打分。

针对学硕考生，专业潜质面试包含基础理论和专业知识、学术创新精神和创新能力、专业兴趣和素养三个考核项，重点考核考生对学科知识的掌握与运用情况以及其学术创新潜力。

针对专硕考生，专业潜质面试包含对专业知识的应用能力、实践创新精神和创新能力、职业兴趣和素养三个考核项，重点考核考生的综合实践素质、运用专业知识分析实际问题能力以及职业发展潜力。

学院需区分不同招生类型，根据上述所列考核项目，结合专业特点及培养要求，制定本学院专业潜质面试考核指标体系，拟定各部分的评分占比，细化各考核项的具体维度，并就各维度明确不同分数段的评分标准及依据。学院复试工作组须提前分别建立学硕、专硕面试题库，题目设计应充分考虑本学院专业潜质面试考核指标体系，命题类型及内容需全面考核考生专业潜质的各个维度。每位考生专业潜质面试时间不少于 15 分钟。

(5) 外语听说测试由学院复试工作组组织，重在考查考生运用外语进行交流的能力，主要从发音的正确性、使用语言的准

确性、流利程度、理解和判断能力等方面进行测试。本项测试采取复试专家与考生问答或对话的形式进行，每位考生外语听说测试时间不少于 5 分钟。外语听说测试采取记分法打分。

(6) 加试由学院复试工作组负责组织。同等学力加试考核内容不得与初试相同。加试方式参照专业笔试，时间原则上不低于 60 分钟，满分为 100 分。同等学力加试和政治理论加试成绩均以合格、不合格计。得分高于或等于 60 分为合格，低于 60 分为不合格。

2. 复试成绩计分办法

复试总分满分为 100 分，计算公式为：复试总分=专业素质评定成绩+专业能力笔试成绩 $\times 0.5$ +专业潜质面试成绩 $\times 0.4$ +外语听说测试成绩。专业素质评定成绩满分为 5 分，专业能力笔试成绩满分为 100 分，专业潜质面试成绩满分为 100 分，外语听说测试成绩满分为 5 分。专业素质评定、专业潜质面试和外语听说测试各位专家评定成绩的最小得分单位均为 0.1 分。除学院另有合成规则说明外，上述三项考核最终成绩均取各位专家评定成绩的平均值，保留 2 位小数。复试总分保留 2 位小数。

工商管理硕士和公共管理硕士经学校领导小组审核后可增加复试内容考核项，调整成绩计分办法。

(三) 复试组织

复试由学校统筹协调，学院具体组织实施。宣传部负责舆情监控，智慧校园建设中心协同做好面试教室的视频监控等工作保障，后勤服务产业集团负责复试笔试场所的维护和清洁消毒，校医院负责相关考生、工作人员的医疗保障。

学院负责复试的具体实施，严格执行“两识别”（人脸识别、人证识别）和“三随机”（随机确定考生次序、随机确定复试小组组成人员、随机抽取复试试题）程序。加强对考生特别是报考专项计划、申请加分等有关考生的身份审核。

考生须与学校签订《诚信复试承诺书》并于资格审查时提交，确保提交材料真实有效，复试全程恪守诚信。

考生须持有效身份证件按照学院指定的时间参加复试，不得在本专业或本大类招生项目复试全部结束前泄露考题信息，如有违反，一经发现，将取消其复试成绩。

（四）录取工作

1. 总成绩计算办法

研究生院对考生初试和复试总分进行加权计算后得出考生总成绩。

学硕考生的总成绩满分为 600 分，计算公式为：总成绩=初试总分 \times 0.6+复试总分 \times 3。

税务、资产评估、金融、电子信息大类（计算机技术、人工智能）、法律（非法学）、法律（法学）、新闻与传播、保险、社会工作、应用心理、体育、国际商务、翻译、应用统计、国际中文教育专硕考生的总成绩满分为 600 分，计算公式为：总成绩=初试总分 \times 0.6+复试总分 \times 3。

工商管理、公共管理、会计、审计、工程管理专硕考生的总成绩满分为 600 分，计算公式为：总成绩=初试总分 \times 1.2+复试总分 \times 2.4。

同等学力考生和会计、审计、工商管理、工程管理、公共管

理专硕考生在进行总成绩计算时，还须乘以加试权重。同等学力加试和政治理论加试任何一门成绩不合格的，加试权重为 0，全部合格的加试权重为 1。

2. 录取原则

(1) 按照各招生学院（除金融学院所有学术学位专业、商学院所有学术学位专业、经济学院所有学术学位专业、信息学院所有专业学位专业、法学院所有学术学位专业、管理科学与工程学院所有管理科学与工程类学术学位专业、政府管理学院所有学术学位专业、社会与心理学院所有社会学类学术学位专业、中国公共财政与政策研究院所有专业、统计与数学学院所有经济类学术学位统计学专业，中国经济与管理研究院和人力资本与劳动经济研究中心所有专业外，以下简称大类招生项目）的招生专业参加复试考生的总成绩排序，根据招生计划择优确定拟录取名单。

大类招生项目录取原则为，所有复试考生按总成绩排序，在各专业招生计划的总和范围内统一录取。专业的选择实行分数高者优先选择的原则，由考生依照分数高低并按各专业的招生人数依次选择，直至各专业录满为止。总成绩相同的考生，按照选择专业与报考专业相同、初试总分高、复试笔试成绩高的排序依次选定专业。

(2) 按教育部要求，2024 年马克思主义理论专业招生名额均为思政课教师后备人才专项计划。如后期与国家最新政策相冲突，按照国家最新政策执行。

(3) 仅当金融、会计、工商管理专硕产教融合方向或其他方向录取的一志愿生源不足时，将会从另一个方向按照总成绩由

高到低，结合考生意愿的原则调配未录取考生。复试前将会采集考生意愿，即如果考生选择的报考方向序列未能录取，是否愿意从其他方向调整至产教融合方向录取，或从产教融合方向调整到其他方向录取。

(4) 复试总分不及格即低于 60 分者（含专项计划），不予录取。

(5) 根据《招生章程》和复试资格审查要求，审查不合格者，不予录取。提供虚假资格审查材料和复试材料者，不予录取。

(6) 学校硕士研究生体检工作参照《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）及《关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）等文件，由校医院在拟录取后组织进行。考生须按照学校统一要求参加体检，体检不符合上述文件要求者，不予录取。

(7) “少数民族高层次骨干人才计划”考生须在复试资格审查时提交经省级教育行政部门民教处（高教处）审查通过的在职或非在职《报考 2024 年少数民族高层次骨干人才计划硕士研究生考生登记表》（在职考生还需经所在单位审批同意）。

(8) 选择定向就业的拟录取考生须于录取前签署并提交与报考类别、专项计划相对应的《定向协议书》，未按要求签署并提交者，不予录取。

(9) 考生的学历（学籍）信息有疑问的，须按要求在规定时间内提供权威机构出具的认证证明，对未通过或未完成学历（学籍）审核的考生，录取资格无效。

(10) 凡自愿调剂至其他招生单位并在研招网确认接受其拟录取（待录取）的具有我校复试资格考生，视为主动放弃我校复试录取资格，我校不再录取。

(11) 硕士研究生网上报名至开学报到办理学籍期间均不得修改个人姓名、身份证号、民族等个人身份信息。因上述事项影响录取、报到及毕业等，责任由考生自负。

(12) 因特殊原因需保留入学资格的考生，须在4月28日前向学校研究生招生办公室提出申请，审查属实者予以办理。保留入学资格的考生占2024年的招生指标。

（五）公示和监督渠道

学校硕士研究生复试录取办法、成绩查询、复试查询、拟录取查询等信息均在研究生院网站（<http://gs.cufe.edu.cn>）中公布，研究生院和各学院招生联系方式见研究生院网站链接<https://gs.cufe.edu.cn/info/1050/8100.htm>，学校纪委办公室、监察处研究生招生专用监督电话为：010-62289024，北京教育考试院研究生招生办公室2024年研究生招生专用监督电话为：010-82837456。

（六）其他说明

1. 学院须严格按照国家复试录取政策与学校规定组织复试录取工作，特别是要高度重视复试专家的政策培训与廉洁教育。对有违反政策规定行为的学院，将酌情扣减下一年硕士研究生招生计划。复试录取工作实行回避制度，凡有直系亲属、利害关系人参加复试的人员，不得参加考生报考学院的复试录取工作各环节。对有违反政策规定行为的复试参与人员，将依照党纪国法和

学校规定，视情节轻重给予批评教育或纪律处分，直至追究法律责任。

2. 任何学院或个人不得擅自制定出台招生政策，不得在执行政策规定时打折扣、搞变通。

3. 严格按照“发现一起，严查一起，零容忍，绝不姑息”的相关规定，严肃处理违规违纪行为。对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格或注销学籍，记入教育部《考生考试诚信档案》。

4. 新生入学后3个月内，学校将根据《普通高等学校学生管理规定》有关要求，组织开展新生复查。如新生复查不合格，将取消入学资格或注销学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

5. 港澳台硕士生招生原则上参照上述复试及录取办法执行。

6. 本办法公布后如遇政策调整，以最新政策为准。

7. 本办法节选自《中央财经大学2024年硕士研究生招生考试复试及录取工作方案》