

**北京工业大学信息学部软件工程系**  
**2024年硕士研究生招生考试复试录取工作方案**  
**(学术学位)**

**一、复试组织管理**

**1.信息学部研究生招生复试组织管理**

信息学部成立研究生招生工作领导小组，负责组织学部研究生复试、调剂及录取工作，审核复试和拟录取结果，并对安全保密工作、考生复试资格认定、调剂工作、复试工作和拟录取结果负责。成立研究生招生工作组，负责学部研究生招生工作的组织实施工作。成立研究生招生考试监督检查工作小组，对研究生招生考试工作程序、保密规定、信息公开公示和工作人员的廉洁廉政等进行监督检查。

**2.信息学部软件工程系研究生招生复试组织管理**

成立信息学部软件工程系研究生招生工作领导小组，负责组织系研究生复试、调剂及录取工作，审核复试和拟录取结果，并对安全保密工作、考生复试资格认定、调剂工作、复试工作和拟录取结果负责。成立信息学部软件工程系研究生招生考试监督检查工作小组，对系研究生招生考试工作进行监督检查。

**二、复试准备工作**

**1.复试录取工作方案、调剂工作办法的公布方式、网址**

复试录取工作方案、调剂工作办法由北京工业大学研究生招生网统一公布（<http://yanzhao.bjut.edu.cn>）。

## 2. 复试教师的遴选和培训情况

信息学部软件工程系严格落实意识形态工作责任制，对各学科专业参加复试的教师进行提前遴选与培训，选派政治素质高、经验丰富和业务水平强的教师队伍。复试前组织复试工作会，对全体复试教师进行政策、业务、纪律方面的培训。复试及录取工作实行回避制度，凡有亲属或利害关系人参加复试的人员，不得参加与复试有关的工作。

## 3. 对参与复试录取工作人员的培训安排

信息学部软件工程系在复试准备及复试期间不定期召开复试录取工作会议，对参与复试工作各类人员，包括复试导师、复试秘书进行专题培训，确保复试录取工作顺利开展。组织招生负责人员和相关工作人员参加学校的招生工作会议，规范执行招生政策。

## 4. 对复试考生资格审查的工作程序和办法

在复试前，获得复试资格的考生须按照信息学部要求，通过学信网复试系统提交本人有效身份证件、准考证、学生证或学信网《学籍在线验证报告》（应届本科毕业生提交）、学历证书或学信网《学历证书电子注册备案表》或教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》（非应届本科生毕业生提交）、本科阶段成绩单（**需要加盖教务部门或人事档案部门的公章**）、财务系统复试费缴费成功界面

截图（按照北工大研招网《北京工业大学 2024 年硕士研究生招生复试录取工作安排》中附件要求进行缴费），用于复试资格审查。另外，建议考生准备个人简历、以及与毕业论文或学术成果等相关的补充材料。

信息学部严格审查核验，严防复试“替考”，对不符合规定者，不予复试。因考生个人原因导致在复试前未收到所要求的核验材料，视为放弃复试资格。

### 5. 复试的监督和复议的具体办法和形式

信息学部软件工程系复试过程采取录音录像形式全程记录，学部研究生招生考试监督检查工作小组对复试现场进行巡视，同时全程配合学校相关人员巡视检查。针对复议办法，考生提交相关复议材料，由信息学部软件工程系研究生招生工作领导小组负责解释。

## 三、拟招生计划与复试比例

### 1. 拟招生计划

信息学部软件工程系拟招生计划数

院系代码	院系名称	学科代码	学科名称	全日制人数	非全日制人数	其中已接收推免生数
075	软件工程系	083500	软件工程	21	0	10

注：复试过程中，拟招生名额根据实际情况可能略有调整，届时将于信息学部网站进行公布。

### 2. 复试比例

根据教育部、北京市相关政策要求，我校复试采取差额复试，各学科专业差额复试比例为 120%~150%。对一志愿合格生源不足 120% 的学科专业，按实际合格考生名单组织复试。

## 四、复试资格审查

### 1. 考生交验材料

考生提前通过学信网复试系统提交材料，包括本人有效身份证件（正、反面）、准考证、学生证或《学籍在线验证报告》（指应届生）、学历证书（本科毕业证书）或《学历证书电子注册备案表》或教育部留学服务中心出具的《国〈境〉外学历学位认证书》（指往届生）、本科阶段成绩单（需要加盖教务部门或人事档案部门的公章）的电子版、财务系统复试费缴费成功界面截图，用于复试资格审查。另外，建议考生同时提交个人简历、以及与毕业论文或学术成果等相关的补充材料。复试环节（笔试和面试）要求考生出示身份证、准考证、学生证（指应届生）/学历证书（指往届生），并当场通过学信网复试系统进行“两识别”（人脸识别、人证识别）、“四比对”（报考库、学籍学历库、人口信息库、诚信档案库数据比对）核验检查，通过核验者方可参加复试。

### 2. 考生材料交验时间、方式

信息学部复试资格审查材料提交方式：学信网复试系统

资格审查材料提交时间：于复试前3天完成

考生系统登录网址：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>

考生操作手册：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem/>

请考生提前下载、安装、注册学信网复试系统，按要求进行资审材料提交。

## 五、考生身份核验、诚信考试承诺书的签署

此环节考生通过学信网复试系统进行。登录以后，完成人脸识别认证等身份核验，签署诚信考试承诺书。

考生系统登录网址：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>

考生操作手册：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem/>

## 六、复试工作办法

### 1. 复试方式

复试采取现场复试（线下复试）的形式进行。复试考核包括外语听说能力测试、专业能力考核（笔试）、综合面试。

外语听说能力测试主要包括通用外语、专业外语听说的考核。由学科专业结合专业知识在复试时进行。

专业能力考核（笔试）全面考核考生对本学科专业理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决实际问题的能力。专业笔试安排在综合面试前进行，请考生携带好个人身份证、准考证以及签字笔等考试用品提前半小时到达指定考场参加考试。

综合面试包括专业素质与综合素质，如大学阶段学习情况及成绩、对本学科发展动态的了解、在本专业领域发展的潜力，以及分析解决问题的能力、人文素质、思想政治素质与品德、举止及礼仪、心理状况等方面。

### 2. 思想政治素质和道德品质考核的具体办法

思想政治素质和品德考核主要是考核考生本人的现实表现，内容

包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。对于思想品德考核不合格者不予录取。

### 3.复试考生的成绩评定和计算方法

复试总分满分为 100 分，其中外语听说能力占 10%、专业能力考核占 40%、综合面试占 50%。

**复试总分不及格（<60）者不予录取。**

### 4.初试、复试成绩的权重分配，加权总成绩计算办法

加权总成绩=[初试成绩总分×1/5×50%]+[复试成绩总分×50%]

按加权总成绩由高到低排序。考生的加权总成绩相同时，按初试总分由高到低排序；考生的加权总成绩、初试总分均相同时，按复试中综合面试得分由高到低进行排序。

### 5.考生查询复试结果的时间、网址

复试结果按照北京工业大学 2024 年硕士研究生招生考试复试录取工作安排，将在信息学部网站进行公示，拟录取名单将通过北京工业大学研究生招生网统一公示。

### 6.调剂工作安排

信息学部软件工程系软件工程(075-083500)不接收调剂。

## 七、复试后拟录取考生（含推免生）提交材料

### 1.协议签署

(1) 统考定向生的协议（通过邮箱向考生发送协议书电子版）

请考生于复试结束后 1 周内寄送原件（一式三份）至信息学部。

邮寄方式：通过中国邮政 EMS 方式邮寄

邮寄地址：北京市朝阳区平乐园 100 号北京工业大学信息楼 106

邮政编码：100124

收件人：王老师

联系电话：010-67396522

(2) 统考非定向生的协议（通过邮箱向考生发送协议书电子版）  
请考生于 4 月 11 日之前以邮件附件形式提交协议书 JPG 格式电子版至指定邮箱。

接收邮箱：fitzs@bjut.edu.cn

邮件附件文件命名及邮件主题注明要求：2024 硕士统考生协议书-075-学科代码-考生编号-姓名。

注：纸质版协议书原件于入学报到时提交（一式两份）。

(3) 拟录取推免生的协议（通过邮箱向考生发送协议书电子版）  
请考生于 3 月 27 日之前以邮件附件形式提交协议书 JPG 格式电子版至指定邮箱。

接收邮箱：fitzs@bjut.edu.cn

邮件附件文件命名及邮件主题注明要求：2024 硕士推免生协议书-075-学科代码-姓名。

注：纸质版协议书原件于入学报到时提交（一式两份）。

## 2.现实表现函调

所有拟录取统考生在 4 月 11 日前将《北京工业大学 2024 年硕士研究生招生考试现实表现函调表》提交至信息学部。

已被我校接收的 2024 年推荐免试研究生不再参加复试，但须进行思想政治素质和品德考核及资格复审。推免生于 3 月 27 日前，将《2024 年推荐免试攻读北京工业大学硕士研究生现实表现函调及资格审查表》提交至信息学部。

提交方式：通过中国邮政 EMS 方式邮寄（原件）

邮寄地址：北京市朝阳区平乐园 100 号北京工业大学信息楼 106

邮政编码：100124

收件人：王老师

联系电话：010-67396522

## 八、联系方式

1.信息学部考生接待电话：010-67396522

2.信息学部招生工作领导小组受理考生投诉的监督举报电话：  
010-67396093



附件 3-3

**信息学部软件工程系（盖章）**  
**2024 年各学科/专业小组复试安排**

学科专业		075-083500 软件工程
复试组别		075-083500 软件工程 1 组
复试考生范围		075-083500 软件工程复试考生
资格审核	时间	2024 年 3 月 27 日前
	方式	通过学信网复试系统提交
	注意事项	笔试和面试时请携带本人身份证、准考证、学生证（指应届生）/学历证书（指往届生），并通过学信网复试系统进行“两识别”和“四比对”核验检查。
笔试	时间	2024 年 3 月 28 日上午 9:30-11:30
	地点	另行通知
	注意事项	请提前半小时到达，听从监考老师安排进行核验。
外语听说能力测试及综合面试	时间	2024 年 3 月 29 日
	地点	另行通知
	注意事项	复试时间段另行通知，请提前半小时到达。 请听从考场管理人员安排，考试结束后安静离场。
复试要求		请考生及时查看报名系统中登记电子邮箱并及时回复信息。 面试安排将于笔试考试结束时进行张贴，请考生及时关注。 面试当天认真阅读候场教室张贴有关外语听说能力测试及综合面试时间和地点安排，有序候场。

- 注：1. 外语听说能力测试，如与综合面试时间不同，可参照格式加行。
2. 每个复试小组分别填写一张上述表格，学部（院）汇总后报研招办。
3. 此处公布的考生名单，为考生范围，非考生面试顺序。考生面试顺序须考前随机确定。